

# **ROSALES TOVAR ERIC FRANCISCO**

**Licenciado en Contaduría Pública (Titulado)**

42 años

## **Experiencia Laboral**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CDMX**

**16/06/2023 – Actual**

**Director de finanzas en la Secretaría de la Contraloría General CDMX**

### **Actividades:**

- Brindar apoyo a las áreas internas, dando solución a los requerimientos por parte de la Secretaría de Egresos y la Secretaría de Finanzas. Seguimiento a reportes realizados mensualmente, monitoreando y revisando cifras para entrega con Función Pública, elaboración de cuentas líquidas por certificar, elaboración de cheques, revisión y dispersión de nómina, integración de Cuentas por Liquidar Certificadas, control y registro de pólizas, operación de banca electrónica en banco BBVA y Afirme; elaboración de diversos oficios; actividades administrativas en general.

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CDMX**

**01/03/2023 – 15/06/2023**

**Titular del Órgano Interno de Control**

### **Actividades:**

- Despacho de las materias relativas al control interno, auditoría, evaluación gubernamental.
- Prevenir, investigar, substanciar y sancionar las faltas administrativas en el ámbito de la administración de la entidad.
- Planear, programar, establecer, organizar y coordinar el sistema de control interno.
- Fiscalizar, auditar e inspeccionar los ingresos de la administración pública de la ciudad y su congruencia con el código fiscal de la Ciudad de México.
- Revisar y auditar directamente el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, con especial atención a los contratos de obra pública, servicios, adquisiciones y la subrogación de funciones de los entes públicos en particulares, incluyendo sus términos contractuales y estableciendo un programa de auditorías especiales en los procesos electorales.

## **FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA CDMX**

**16/17/2022 – 28/02/2023**

### **Titular del Órgano Interno de Control**

#### **Actividades:**

- Despacho de las materias relativas al control interno, auditoría, evaluación gubernamental.
- Prevenir, investigar, substanciar y sancionar las faltas administrativas en el ámbito de la administración de la entidad.
- Planear, programar, establecer, organizar y coordinar el sistema de control interno.
- Fiscalizar, auditar e inspeccionar los ingresos de la administración pública de la ciudad y su congruencia con el código fiscal de la Ciudad de México.
- Revisar y auditar directamente el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, con especial atención a los contratos de obra pública, servicios, adquisiciones y la subrogación de funciones de los entes públicos en particulares, incluyendo sus términos contractuales y estableciendo un programa de auditorías especiales en los procesos electorales.

## **HEROICO CUERPO DE BOMBEROS CDMX**

**01/04/2021- 15/07/2022**

### **Titular del Órgano Interno de Control**

#### **Actividades:**

- Despacho de las materias relativas al control interno, auditoría, evaluación gubernamental.
- Prevenir, investigar, substanciar y sancionar las faltas administrativas en el ámbito de la administración de la entidad.
- Planear, programar, establecer, organizar y coordinar el sistema de control interno.
- Fiscalizar, auditar e inspeccionar los ingresos de la administración pública de la ciudad y su congruencia con el código fiscal de la Ciudad de México.
- Revisar y auditar directamente el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, con especial atención a los contratos de obra pública, servicios, adquisiciones y la subrogación de funciones de los entes públicos en particulares, incluyendo sus términos contractuales y estableciendo un programa de auditorías especiales en los procesos electorales.

**SERVICIOS DE SALUD DE CDMX**  
**16/03/2020 – 31/03/2021**  
**Jefe de Unidad Departamental de auditoria**

**Actividades:**

- Coordinar la elaboración del oficio de orden de auditoría, actas de inicio y terminación de auditoría, solicitud de información, informe de resultados y reporte de observaciones. Supervisar los trabajos de las auditorías, revisiones, verificaciones e inspecciones. Verificar que los papeles de trabajo de las auditorías y revisiones cuenten con todos los datos relacionados con la misma y que la información sea veraz. Revisar que las observaciones y recomendaciones generadas con motivo de las auditorías, revisiones, se encuentren debidamente motivadas y fundamentadas y que se cuente con la evidencia documental que soporte las mismas. Supervisar la elaboración de los informes de resultados de las auditorías y/o revisiones practicadas en un trimestre. Supervisar el seguimiento de las observaciones y recomendaciones formuladas con motivo de las auditorías practicadas, hasta su solventación, comprobando que se cuente con la evidencia documental correspondiente. Supervisar la elaboración de los dictámenes técnicos que se deriven del incumplimiento a las observaciones y recomendaciones formuladas con motivo de las auditorías, se encuentren fecha inicial fecha final título del puesto desempeñado nombre de la empresa y/o dependencia funciones sustantivas desempeñadas debidamente motivados y fundamentados y que se cuente con la evidencia documental correspondiente.

**DISH MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**  
**Calzada de Tlalpan 1924, Country Club Churubusco, Coyoacán, CP. 04210 CDMX.**  
**15/07/2019 – 15/03/2020.**  
**Supervisor fiscal.**

**Actividades:**

- Determinación de impuestos mensuales y anuales, conciliación contable fiscal, presentación de pagos provisionales, elaboración de la declaración anual, amarre de gastos y retención de IVA e ISR, pólizas de registro del pago de impuestos mensuales y anuales, pólizas de registro de la provisión de ISR mensual y anual, presentación de DIOT, determinación de PTU, registro de provisión de PTU, atención auditorías internas, así como auditorías de autoridades fiscales.

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA(SAT)**  
**ADMINISTRACIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**  
**Paseo de la Reforma # 10, delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.**  
**16/06/2016 - 31/12/ 2018**  
**Jefe de Departamento**

**Actividades:**

- Estudio y análisis de los distintos ordenamientos que regulan la industria de hidrocarburos a nivel nacional e internacional; así como las disposiciones fiscales aplicables en México a los Contribuyentes del sector, dentro de las cuales se encuentran Tratados Internacionales en materia fiscal e intercambio de información, Leyes y Códigos Federales con sus respectivos reglamentos, Resolución Miscelánea Fiscal, Decretos y Acuerdos a niveles Federales, etc.
- Evaluar e identificar contribuyentes que se detecten con inconsistencias fiscales a través del estudio, análisis y cruces de información contenida en las declaraciones anuales, pagos provisionales, declaraciones mensuales definitivas, comprobantes fiscales por internet, Dictámenes o Declaraciones Informativas sobre su Situación Fiscal, Declaraciones Informativas Múltiples y Declaraciones de Operaciones con Terceros.
- Ejercer facultades de comprobación a través de revisiones de gabinete, revisión de papeles de trabajo exhibidos en comparecencia por Contadores Públicos Inscritos que hayan formulado dictámenes para efectos fiscales y emisión de Cartas Invitación a fin de dar audiencia los contribuyentes para aclarar su situación fiscal respecto a las inconsistencias detectadas como consecuencia de cruces masivos de información, deducciones improcedentes, operaciones con residentes en el extranjero, operaciones con partes relacionadas, omisión de obligaciones.
- Elaboración y emisión de diversos Oficios como consecuencia de inicio de facultades de comprobación, citatorios a contadores públicos inscritos, requerimientos adicionales de información, datos y documentos, cambios de métodos, compulsas realizadas a terceros, citatorios para dar a conocer las observaciones detectadas, oficio de observaciones, interposición de multas, consultas normativas con áreas internas, etc.
- Notificaciones vía Buzón Tributario.
- Juntas y llamadas sostenidas con diversos contribuyentes a fin de efficientar y promover el diálogo entre Autoridad y contribuyente, con objeto de desvirtuar inconsistencias detectadas o bien incentivar la autocorrección por parte del contribuyente.
- Participación en pruebas practicadas a plataformas nacionales, dentro de las cuales se encuentran "Declaraciones y Pagos"; así como "Revisiones Electrónicas".
- Delegar, coordinar y revisar el trabajo desempeñado por el personal a mi cargo.

**Logros:** Mejora en los papeles de trabajo implementando una automatización en los cálculos de los derechos de extracción y exploración de los hidrocarburos en México. Asimismo, se aplicó esta misma mecánica e cálculos de ISR e IVA.

**TV AZTECA, S.A.B. DE C.V.**

**Periférico Sur 4121, Colonia Fuentes del Pedregal, C.P. 14141, Ciudad de México.**

**15/08/ 2010 – 15/06/2016**

**Superviso Fiscal**

**Actividades:**

Actualización de CUCA , CUFIN , trámites ante SAT, cálculo de impuestos Provisionales (IVA,ISR,IETU) Impuestos anuales, DIOT'S, Informativa Múltiple ,

Conciliación Contable Fiscal, presentación de declaración Anual, revisión de presentación Declaración de Situación Fiscal Operaciones Relevantes, presentación de IEPS por bebidas alcohólicas y refrescantes, presentación de Multi-IEPS, atención de auditorios internas y externas por parte de las autoridades fiscales, cálculo de retenciones por pagos hechos en el extranjero.

**Logros:** Optimizar los recursos de la empresa estableciendo estrategias fiscales para un menor pago de contribuciones con fundamento en las leyes de legislación domestica vigentes en México. Asimismo, en pagos al extranjero se revisaba la aplicación de tratados internacionales para evitar la doble tributación y en su caso análisis para utilización de tasas preferentes de impuestos.

## **BANCO SANTANDER MÉXICO, S.A.**

**Descripción de la empresa: Prestación de servicios.**

**15/11/ 2009 – 15/07/ 2010**

**Puesto: Analista fiscal.**

### **Actividades:**

Cálculo de impuestos Provisionales (IVA,ISR,IETU), Impuestos anuales, depreciaciones y amortizaciones, Análisis de cuentas por cobrar.

## **PAQUETES COMPUTACIONALES**

EXCEL, WORD, COI, POWERPOINT, NOI, CHECPAC, CONTPAC, SUA, ORACLE Y SAP